

	<b>TEKLİF İSTEME FORMU</b>	Doküman No	STN-FRM-10
		İlk Yayın Tarihi	2.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

### TEKLİF İSTEME FORMU

DTN Kayıt No : 22DT762043

Teklif İsteme Tarihi: 01/08/2022

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI (KDV HARİÇ)	TOPLAM TUTARI (KDV HARİÇ)
1	BANYO SABUNU	<u>KG 30.720</u>			

- Teklifler Kapalı Zarf ile elden veya kargo yoluyla İdareye teslim edilecektir.
- İstekli Firmalar teklif zarfları ile birlikte 1 adet 4kg şeklinde çuvallanmış Sabun numunesini İdareye teslim edeceklerdir.

**Teslim Süresi:** Gün

**Ödeme Süresi:** 30 Gün

**İZDOĞA**  
İzmir Büyükşehir Belediyesi  
Çevre Korunması İyileştirilmesi Müşavirlik  
ve Proje Hizmetleri Tic. ve San. A.Ş.  
Akdeniz Mah. Mimar Kemalettin Cad. No: 62 İç Kapı No: Z/1 Konak /İZMİR  
Tic. Sic. No: 272265 01 36 - 0232 498 02 70-71 - Fax: 0232 465 01 19  
Konak V.D. 483 003 1473  
Mersis No: 0433 0031 4730 0014

#### **TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- 1- Teklifinizi en geç **11/08/2022 saat 14:00'a kadar** İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre Korunması İyileştirilmesi Müşavirlik Ve Proje Hizmetleri Tic. Ve San A.Ş Satınalma Birimine gönderiniz.  
1.1- Adres: Akdeniz Mahallesi Mimar Kemalettin Cad. No:62 İç Kapı No: Z/1 Konak/İZMİR  
1.2- e-mail: [satinalma@izdog.com.tr](mailto:satinalma@izdog.com.tr)  
1.3- Faks: 0232 498 02 92  
1.4- Tel: 0232 465 01 36- 0232 498 02 70-71-72
- 2-Teklifte bulunan firmalar, her kalem için ayrı ayrı teklifte bulunacaklardır. **Tekliflerin, kapalı zarf içerisinde, zarfın kapatılan kısmı, firma tarafından kaşelenip, imzalanarak elden veya kargo yoluyla gönderilmesini rica ederiz.**
- 3-Teklif mektuplarında firmalar, **TÜRK LİRASI CİNSİNDEN ve KDV HARİÇ** olmak üzere teklif vereceklerdir ve bu hususu tekliflerinde belirteceklerdir. Teklifler kaşeli, bilgiler okunaklı ve düzeltme yapılmadan yazılacak silinti ve kazıntı olmayacaktır. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.**
- 4- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alıma veya diğer ihale usulleriyle **ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYATINIZI** yazınız.
- 5- Teklifte bulunan firmalar teklif mektuplarında her kalem malzemenin **TESLİM SÜRESİNİ VE MARKASINI MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır.** Ancak **azami gecikme süresi 7 gün olup,** gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
- 6- TSE ve/veya ISO belgeli mallar tercih edilecektir.
- 7- Teklifi uygun görülen firma ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanun gereği sözleşme imzalandığı takdirde Sözleşmeye **ilişkin vergi, resim ve harçlar, nakliye, ulaşım ve sigorta giderleri firmaya aittir.**
- 8- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (beşbin) TL'yi geçen tüm ödemelerde **"Borcu Yoktur"** belgesi istenecektir.
- 9- Teklif veren firmalar yukarıdaki şartlarla birlikte teknik şartname ve numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

#### **TEKLİFİ VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN (KAŞE):**

Adı, Ünvanı :

Adres :

Tel / Fax :

	<b>MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ</b>	<b>Doküman No</b>	STN-FRM-03
		<b>Yayın Tarihi</b>	23.12.2021
		<b>Revizyon No</b>	2.06.2022
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Sayfa No</b>	1/3

**İZDOĞA İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUNMASI  
İYİLEŞTİRİLMESİ MÜŞAVİRLİK VE PROJE HİZMETLERİ TİC. VE SAN A.Ş**

**SABUN ALIMİ**  
(Teknik Şartname)

**TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE MAİL ADRESİ**

**Adres** : Akdeniz Mahallesi Mimar Kemaleddin Caddesi No:62 İç Kapı No: Z/1  
Konak/İZMİR

**Telefon Numarası** : 0232 498 02 70-71-72

**Mail Adresi** : satinalma@izdog.com.tr

	<b>MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ</b>	Doküman No	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi	23.12.2021
		Revizyon No	2.06.2022
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/3

### Madde 1 – Teknik Şartnamenin Konusu

1.1. İhale konusu iş olan, idarenin bünyesinde çalışan personeli için Toplu İş Sözleşmesi gereği  
1. Kalite TSE belgeli Sabun alımı işbu teknik şartnamenin konusunu oluşturmaktadır.

### Madde 2 – Teknik Şartnamenin Amacı

2.1. Alınacak malın özelliklerine, teslim süresine, içeriğine ve uygulanmasına yönelik tüm şartların ve kuralların belirlenmesi amacıyla işbu teknik şartname hazırlanmıştır.

### Madde 3 – Alımın Hukuki Dayanağı

3.1. Teknik şartname kapsamındaki alım, şirket ana sözleşmesi kapsamında yer almakta olup, satın alma işleminin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmasına karar verilmiştir.

### Madde 4 – Teknik Şartnamede Yer Alan Tanımlar

**İdare** : İZDOĞA İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUNMASI İYİLEŞTİRİLMESİ MÜŞAVİRLİK VE PROJE HİZMETLERİ TİC. VE SAN A.Ş

**Yüklenici** : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,  
İfade eder.

### Madde 5 – Teknik Şartnamenin Kapsamı

- ✓ Alınacak Sabunlar 1 çuval içinde 4kg'lık 3 çuval şekli den paketlenecektir.
- ✓ Alınacak Banyo Sabunları beyaz renkli, 1. kalite ve kokulu olacaktır.
- ✓ Alınacak Banyo sabunlarının bir adedi 250 gr. olacak ve bir çuvalı 4 kg'lık 3 pakette dökme şeklinde teslim edilecektir.
- ✓ Alınacak Sabunların Hammaddesi; Bitkisel ve hayvansal doğal yağlar ve yağ asitlerinden oluşacaktır.
- ✓ Alınacak sabunların Bileşenleri; Don yağı, Palm Yağı, Palm Kernel, Sodyum Klorür, Sodyum, Hidrooksit, Su, Titandioksit, Turpinal, E.D.T.A, Boya ve Esanstan oluşacaktır.
- ✓ Alınacak sabunların görünüşü; beyaz renkli ve homojen dağılımlı, katı halde ve kalıp şeklinde olmalıdır.
- ✓ Alınacak sabunlar karanlık yerde ve oda sıcaklığında 1 yıl süre ile saklanabilmelidir.
- ✓ Bu iş için işin kaldığı firmadan iş teslimine kadar **%6 oranında kesin teminat** alınacaktır. Alınan kesin teminat işin sorunsuz şekilde teslim edilmesinden sonra yükleniciye iade edilecektir.

### 5.2. Alınacak Sabunların Fiziksel ve Kimyasal Özellikleri :

- ✓ Yağ asitleri : % Min.62
- ✓ Reçine Asitleri yağ asitlerine göre : % Max. 10
- ✓ NaOH : % Max .0,2
- ✓ NaCL : % Max .2,4
- ✓ 105 °C da uçucu maddeler : % Max.29
- ✓ Alkolde çözünmeyen maddeler : % Max.2
- ✓ Sabunlaşmış yağlı maddeler : % Max.0,2
- ✓ Titr : ( °C) Min .32.0

Doğancan KORKMAZ  
Satınalma Şefi

Melika DOĞAN  
İnsan Kaynakları Şefi

Güney ATLI  
Satınalma Personeli



## MALZEME/HİZMET ALIMINI TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No	STN-FRM-03
Yayın Tarihi	23.12.2021
Revizyon No	2.06.2022
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2/3

### Madde 6 – İş Programı ve İşin Yürütümü

6.1. İşin tarihleri, teslimi ve yürütülmesi gibi hususlarda idare ile yüklenici iş programı hazırlayacaktır.

### Madde 7 – Sözleşme Yapılması

7.1. Mal alımının teslim süresinin **10 günü geçmesi** durumunda, yüklenici ile idare arasında sözleşme imzalanacaktır.

### Madde 8 – Ödeme Süresi

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDOĞA tarafından siparişe ait ödemeler, İZDOĞA A.Ş. mali işler müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin **vadesi teklif isteme formunda aksi belirtilmediği sürece** fatura tarihinden itibaren 30(otuz) gündür.

İdaremizce ödemeler Perşembe günleri yapılmaktadır ve ödeme günü fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür. Ödeme için vade gününden bir gün önce muhasebe birimine (muhasebe@izdoga.com.tr) vergi borcu yoktur yazısı iletilecektir.

### Madde 9 – İşin Süresi ve Teslim Yeri

Söz konusu işin süresi projenin başladığı tarihten itibaren **30** gündür. Mücbir sebepler işverence bu süre dışında tutulacaktır. Firma alımı yapılan mal ve malzemeleri İşveren tarafından uygun görülen yere teslim edecek ve İşverenden ayrıca Nakliye ücreti talep etmeyecektir.

### MADDE 10 - Şartnamenin Muhtevası

Bu şartname 10 Madde, 2 sayfadan ibaret olan bu şartname hükümlerini İzdoğa İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre Korunması İyileştirilmesi Müşavirlik Ve Proje Hizmetleri Tic. Ve San A.Ş yürütür.

Doğancan KORKMAZ  
Satınalma Şefi

Yelda DOĞAN  
İnsan Kaynakları Şefi

Güney ATLI  
Satınalma Personeli