

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDOĞA A.Ş
TEKLİF İSTEME FORMU

TALEP NO : 1569

TEKLİF İSTEME TARİHİ: 13/07/2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYATI (KDV HARİÇ)	TOPLAM TUTARI (KDV HARİÇ)
1	SU TASARRUF PERLATÖRÜ	2000	ADET		

Teslim Süresi: 7 Gün**Ödeme Süresi: 30 Gün****Firma Teklif Verme Tarihi:/...../2021**

İZDOĞA
İzmir Büyükşehir Belediyesi
Çevre Korunması İyileştirilmesi Müşavirlik
ve Proje Hizmetleri Tic. Ve San. A.Ş.
İsmet Kaptan Mh. Şevket Özçelik Sokak Akın İş Hanı No:53/31 Kat:3 Konak/İZMİR
Tel: 0232.465 01 36 0232.498 02 70 71-72 Faks: 0232.498 02 92
Konak V.D. 4:44 003 1473
Mersis No: 0483 00 31 4730 0014

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- 1- Teklifinizi en geç **26/07/2021 saat 15:00'a kadar** İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre Korunması İyileştirilmesi Müşavirlik Ve Proje Hizmetleri Tic. Ve San A.Ş Satınalma Birimine gönderiniz.
 - 1.1- Adres: **İsmet Kaptan Mahallesi Şevket Özçelik Sokak Akın İş Hanı No:53/31 Kat:3 Konak/İZMİR**
 - 1.2- e-mail: **satinalma@izdogo.com.tr**
 - 1.3- Faks: 0232 465 01 19
 - 1.4- Tel: 0232 465 01 36- 0232 498 02 70-71-72
- 2- Teklifte bulunan firmalar, her kalem için ayrı ayrı teklifte bulunacaklardır. Tekliflerin, kapalı zarf içerisinde, zarfın kapatılan kısmı, firma tarafından kaşelenip, imzalanarak elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.
- 3- Teklif mektuplarında firmalar, **TÜRK LİRASI CİNSİNDEN ve KDV HARİÇ** olmak üzere teklif vereceklerdir ve bu hususu tekliflerinde belirteceklerdir. Teklifler kaşeli, bilgiler okunaklı ve düzeltme yapılmadan yazılacak silinti ve kazıntı olmayacaktır. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.**
- 4- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alıma veya diğer ihale usulleriyle **ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYATINIZI** yazınız.
- 5- **Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 6- **01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen faturalar fatura@izdogo.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- 7- Teklifte bulunulan her bir kalem malzemenin teslim yeri **İsmet Kaptan Mahallesi Şevket Özçelik Sokak Akın İş Hanı No:53/31 Kat:3 Konak/İZMİR İzdoğa A.Ş. Genel Müdürlüğü'dür.**
- 8- Teklifte bulunan firmalar teklif mektuplarında her kalem malzemenin **TESLİM SÜRESİNİ VE MARKASINI MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır.** Ancak **azami gecikme süresi 7 gün olup,** gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
- 9- TSE ve/veya ISO belgeli mallar tercih edilecektir.
- 10- Teklifi uygun görülen firma ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanun gereği sözleşme imzalandığı takdirde Sözleşmeye ilişkin vergi, resim ve harçlar, nakliye, ulaşım ve sigorta giderleri firmaya aittir.
- 11- Taahhüt edilen mal/hizmet teslimi ve kabulünü müteakip **ekli şartnamede aksine bir süre yoksa** en geç bir ay (30 gün) içinde ödeme yapılacaktır.
- 12- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (beşbin) TL'yi geçen tüm ödemelerde **"Borcu Yoktur"** belgesi istenecektir.
- 13- Teklif veren firmalar yukarıdaki şartlarla birlikte teknik şartname ve numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.

TEKLİFİ VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Ünvanı :

Adres :

Tel / Fax :

İZDOĞA A.Ş.
SU TASARRUF PERLATÖRÜ

1. İŞİN KONUSU :

İdaremiz tarafından şirket projeleri ve faaliyetlerini gereği su tasarruf perlatörü alımı.

1.1. SU TASARRUF PERLATÖRÜ TEKNİK ÖZELLİKLERİ :

- Perlatörler, M22/24 çap lavabo ve evye tip muslukların ucuna uyumlu olacaktır.
- Ürünler tasarruhsuz musluklara kıyasla en az %50 su tasarrufu sağlayacaktır. 1 dakikada 3 litre tüketim miktarlarını geçmemelidir.
- Verilen 3 litre/ dakika azami debi, 1,5-8 bar şebeke basınçları için geçerli olacaktır.
- Perlatörün su akış şekli, yağmurlama(huzme sprey akış) ya da hava –su harmanı (köpüklü akış) olacaktır. Hava – su akışlı ürünlerin köpürme performansı düşük olmamalıdır.
- Kurulumu kolay olacaktır. Montaj işleri ile alakalı broşür ya da video hazırlanıp idareye teslim edilecektir.
- İkişerli paketlenmiş hade olacak ve paketlerin üstünde İzmir Büyük Şehir Belediyesi, İzdoğa A.Ş. ve Karşıyaka belediyesinin amblemleri olacaktır.
- Tüm bileşenler içme suyuna ve insan sağlığına uygun ürün olacaktır.
- Ürünler en az 2 (iki) yıl garantili olacaktır.
- Yüklenici ayıplı ve eksik mallar yerine yenilerini yerine getirmeyle hükümlü olacaktır.
- Su tasarruf perlatörü, içinden geçen su ile temas halinde olan tüm parçalar, toksit olmayan, bulaşmayan ve biyolojik anlamda etkileşimsizliği halihazırda bilinen malzemelerden üretilen, içme suyu ile uyumlu olacak ve insan sağlığına zararlı bileşen içerikli olmayacak ve bu özelliklere ilişkin belgeler eklenecektir.

2. İŞİN BEDELİ :

Md.1 ve alt maddelerinde özellikleri belirtilen su tasarruf perlatörü için talep edilen ücret teklifte belirtilecek, talep edilen fiyatlar **KDV** hariç olarak hazırlanacaktır.

3. ÖDEME ŞEKLİ :

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDOĞA tarafından siparişe ait ödemeler, İZDOĞA A.Ş. mali işler müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi teklif isteme formunda aksi belirtilmediği sürece vadesi fatura tarihinden itibaren 30(otuz) gündür. İdareimizce ödemeler Perşembe günleri yapılmaktadır ve ödeme günü fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

4. İŞİN SÜRESİ ve TESLİM YERİ :

Md. 1 ve alt maddelerinde belirtilen işin süresi azami **7 (yedi)** gündür. Mucbir sebepler işverence bu süre dışında tutulacaktır. Firma su tasarruf perlatörü İşveren tarafından uygun görülen yere teslim edecek ve İşverenden ücreti talep etmeyecektir.

Güney ATLI
Satınalma Personeli

Doğancah KORKMAZ
İdare İşleri ve
Satınalma Sorumlusu