

 	TEKLİF İSTEME MEKTUBU	Doküman No	STN-FRM-09
		İlk Yayın Tarihi	2.06.2022
		Revizyon Tarihi	2
		Revizyon No	07.05.2024
		Sayfa	1/1

Teklif İsteme Tarihi : 30/07/2026
Teklif No : 26DT1432346

SIR A NO:	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Marka	B.Fiyat (K.D.V. Hariç)	Tutar (K.D.V. Hariç)
1	Otomatik Pipet (100-1000 µL) ve Ucu	1	Takım			
2	Otomatik Pipet (500-5000 µL) ve Ucu	1	Takım			
3	DPD Reaktifi	3	Kutu			
4	Klorür Test Kiti	2	Kutu			
5	Mangan Test Kiti	2	Kutu			
6	Sülfat Test Kiti	2	Kutu			
7	Sodyum Test Kiti	2	Kutu			
8	Magnezyum Test Kiti	2	Kutu			
9	Toplam Sertlik Test Kiti	2	Kutu			

TESLİM SÜRESİ TAKVİM GÜNÜ

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **04/08/2026 saat 13:00**'a kadar İZDOĞA A.Ş. Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
 - Adres : Zafer Mahallesi 840 Sokak Gaziemir Fuar Alanı No:2 Gaziemir/İZMİR
 - E-posta : satinalma@izdog.com.tr
 - Faks : 0.232.498 02 92
 - Tel : 0.232.465 01 36 – 0.232. 498 02 70-71-72
- Teklifinizi, K.D.V. hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeyip imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
- Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- Teslim süresi ve şartları:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir. Sipariş geçilen Mal/Hizmet alımı ile ilgili, teslimden 1 (bir) gün önce İdareye bilgi verilecektir. Sipariş teslimi irsaliye ve/veya irsaliyeli fatura ile gerçekleştirilecektir.
- TSE ve/veya ISO belgeli mallar tercih edilecektir.

TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:

Adı, Unvanı :
Adres :
Tel/Faks :
Vergi/T.C. No :

Revizyon Nedeni 2/07.05.2024 Form gözden geçirilmiş olup, logolar güncellenmiş, tabloya "birim" eklenmiş, teklif verme ve satın almaya ilişkin hususlar güncellenmiştir.

 	TEKLİF İSTEME MEKTUBU	Doküman No	STN-FRM-09
		İlk Yayın Tarihi	2.06.2022
		Revizyon Tarihi	2
		Revizyon No	07.05.2024
		Sayfa	2/1

- İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
- Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.
- Diğer Hususlar:** Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

EK – Teknik Şartname

TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİSİNİN:

Adı, Unvanı :
Adres :
Tel/Faks :
Vergi/T.C. No :

Doküman No:	STN-FRM-003
Yayın Tarihi:	23.12.2021
Revizyon No:	5
Revizyon Tarihi:	30.06.2026
Sayfa No:	1/7

İZDOĞA İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUNMASI İYİLEŞTİRİLMESİ MÜŞAVİRLİK VE PROJE
HİZMETLERİ TİC. VE SAN. A.Ş.

OTOMATİK PİPET, DPD REAKTİFİ, KİMYASAL KİT ALIM
(Teknik Şartname)

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE MAİL ADRESİ

Adres : Zafer Mahallesi 840 Sokak Gazimir Fuar Alanı No:2 Gazimir/İZMİR

Telefon Numarası : 0232 498 02 70-71-72

Mail Adresi : satinalma@izdoga.com.tr

 	MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No:	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi:	23.12.2021
		Revizyon No:	5
		Revizyon Tarihi:	30.06.2026
		Sayfa No:	2/7

Madde 1 – Teknik Şartnamenin Konusu

1.1. İhale konusu iş, İzdoğa A.Ş. Ticari faaliyetleri kapsamında bulunan Şaşal Su Fabrikası laboratuvarında kullanılacak malzemeler işbu teknik şartnamenin konusunu oluşturmaktadır.

Madde 2 – Teknik Şartnamenin Amacı

2.1. Alınacak malın/hizmetin özelliklerine, teslim süresine, içeriğine ve uygulanmasına yönelik tüm şartların ve kuralların belirlenmesi amacıyla işbu teknik şartname hazırlanmıştır.

Madde 3 – Alımın Hukukî Dayanağı

3.1. Teknik şartname kapsamındaki alım, şirket ana sözleşmesi kapsamında yer almakta olup, satın alma işleminin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmasına karar verilmiştir.

Madde 4 – Teknik Şartnamede Yer Alan Tanımlar

İdare : İZDOĞA İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUNMASI İYİLEŞTİRİLMESİ MÜŞAVİRLİK VE PROJE HİZMETLERİ TİC. VE SAN. A.Ş.

Yüklenici : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi, ifade eder.

Madde 5 – Teknik Şartnamenin Kapsamı

Bu teknik şartname, Şaşal Su Fabrikası laboratuvar analizlerinde kullanılacak cihaz ve kimyasal kitlerin şartlarını kapsamaktadır.

5.1. OTOMATİK PİPET (100–1000 µL) ve UCU

- Pipet 100–1000 µL hacim aralığında ayarlanabilir olmalıdır.
- Pipet üzerinde hacim ayar göstergesi net ve kolay okunabilir olmalıdır.
- Pipet uç atma (tip ejector) mekanizmasına sahip olmalıdır.
- Pipet tek elle kullanım için uygun olmalıdır.
- Pipetin gövdesi kimyasallara ve darbelere karşı dayanıklı malzemeden üretilmiş olmalıdır.
- Otomatik pipete uyumlu, tek kullanımlık **1000 adet** uçla birlikte gelmelidir.
- Pipet uçlarının sıvı alma kapasitesi 1000 µL (1 ml) olmalıdır.
- Pipet uçları, kimyasal analizlerde hassas sıvı transferi için kullan-at nitelikte olmalıdır.
- Pipet ucu shaftına sızdırmaz şekilde oturmalı ve kolayca takılıp çıkarılabilmelidir.
- Pipet laboratuvar tipi standart pipet uçlarıyla uyumlu olmalıdır. (Genellikle 1000 µL pipet ucu)
- Pipetin doğruluk ve tekrarlanabilirlik değerleri üretici tarafından belirtilmiş olmalıdır.
- Pipet ISO standartlarına uygun olarak üretilmiş olmalıdır.
- Pipet orijinal kutusunda teslim edilmelidir.

Duygu POLAT
Mesai Müdürü

Eren TOPAL
Şaşal Su Fabrikası Müdürü

 	MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No:	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi:	23.12.2021
		Revizyon No:	5
		Revizyon Tarihi:	30.06.2026
		Sayfa No:	3/7

5.2. OTOMATİK PİPET (500–5000 µL) ve UCU

- Pipet 500–5000 µL hacim aralığında ayarlanabilir olmalıdır.
- Pipet üzerinde hacim ayar göstergesi net ve kolay okunabilir olmalıdır.
- Pipet uç atma (tip ejector) mekanizmasına sahip olmalıdır.
- Pipet tek elle kullanım için uygun olmalıdır.
- Pipetin gövdesi kimyasallara ve darbelere karşı dayanıklı malzemeden üretilmiş olmalıdır.
- Otomatik pipete uyumlu, tek kullanımlık **2000 adet** ucla birlikte gelmelidir.
- Pipet uçlarının sıvı alma kapasitesi 5000 µL (5 ml) olmalıdır.
- Pipet uçları, kimyasal analizlerde hassas sıvı transferi için kullan-at nitelikte olmalıdır.
- Pipet ucu şaftına sızdırmaz şekilde oturmalı ve kolayca takılıp çıkarılabilmelidir.
- Pipet laboratuvar tipi standart pipet uçlarıyla uyumlu olmalıdır. (Genellikle 5000 µL pipet ucu)
- Pipetin doğruluk ve tekrarlanabilirlik değerleri üretici tarafından belirtilmiş olmalıdır.
- Pipet ISO standartlarına uygun olarak üretilmiş olmalıdır.
- Pipet orijinal kutusunda teslim edilmelidir.

5.3. DPD REAKTİFİ

- Reaktif, DPD (N, N-dietil-p-fenilendiamin) esaslı olmalıdır.
- Reaktif, 5mL numune hacmi ile analiz yapmaya uygun, tek kullanımlık toz poşet formunda olmalıdır.
- Her reaktif poşeti tek analiz için yeterli miktarda reaktif içermelidir.
- Reaktifler nem ve ışığa dayanıklı, tek kullanımlık folyo ambalajlarda sunulmalıdır.
- Ambalaj üzerinde ürün adı, lot numarası, üretim tarihi ve son kullanma tarihi açıkça belirtilmiş olmalıdır.
- Paket içeriği 1000 adet olmalıdır.
- Teslim edilen ürünlerin son kullanma süresi teslim tarihinden itibaren en az 24 ay olmalıdır.
- Ürün ile birlikte Türkçe veya İngilizce Güvenlik Bilgi Formu (SDS/MSDS) temin edilmelidir.
- Ürünler orijinal ambalajında teslim edilmelidir.

Duygu POLAT
Mesul Müdür

Eren TOPAL
Şaşal Su Fabrikası Müdürü

 	MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No:	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi:	23.12.2021
		Revizyon No:	5
		Revizyon Tarihi:	30.06.2026
		Sayfa No:	4/7

5.4. KLORÜR TEST KİTİ (0,5-15,0 mg/L)

- Wtw PhotoLab S12 Spektrofotometre cihazı için uygun olmalıdır.
- Tek kullanımlık olmalıdır.
- Tüp şeklinde olmalıdır.
- Kutu içerisinde minimum 25 test kiti olmalıdır.

5.5. MANGAN TEST KİTİ (0,10 – 5,00 mg/L)

- Wtw PhotoLab S12 Spektrofotometre cihazı için uygun olmalıdır.
- Tek kullanımlık olmalıdır.
- Tüp şeklinde olmalıdır.
- Kutu içerisinde minimum 25 test kiti olmalıdır.

5.6. SÜLFAT TEST KİTİ (0,5- 50,0 mg/L SO₄²⁻)

- Wtw PhotoLab S12 Spektrofotometre cihazı için uygun olmalıdır.
- Tek kullanımlık olmalıdır.
- Tüp şeklinde olmalıdır.
- Kutu içerisinde minimum 25 test kiti olmalıdır.

5.7. SODYUM TEST KİTİ (10 – 300 mg/L)

- Wtw PhotoLab S12 Spektrofotometre cihazı için uygun olmalıdır.
- Tek kullanımlık olmalıdır.
- Tüp şeklinde olmalıdır.
- Kutu içerisinde minimum 25 test kiti olmalıdır.

5.8. MAGNEZYUM TEST KİTİ (5,0-75,0 mg/L)

- Wtw PhotoLab S12 Spektrofotometre cihazı için uygun olmalıdır.
- Tek kullanımlık olmalıdır.
- Tüp şeklinde olmalıdır.
- Kutu içerisinde minimum 25 test kiti olmalıdır.

5.9. TOPLAM SERTLİK TEST KİTİ

- Wtw PhotoLab S12 Spektrofotometre cihazı için uygun olmalıdır.
- Mevcut Aralıklar 5-215 mg/l Ca
0.7-30.1 °d
0.9-37.6 °e
1.2-53.7 °f
7-301 mg/l CaO
12-537 mg/l CaCO₃
- Tek kullanımlık olmalıdır.

Duygu POLAT
Mesul Müdür

Ercan TOPAL
Şaşal Su Fabrikası Müdürü

 	MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No:	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi:	23.12.2021
		Revizyon No:	5
		Revizyon Tarihi:	30.06.2026
		Sayfa No:	5/7

- Tüp şeklinde olmalıdır.
- Kutu içerisinde minimum 25 test kiti olmalıdır.

Madde 6 – İş Programı ve İşin Yürütümü

6.1. İdare tarafından istenmesi durumunda işin tarihleri, teslimi ve yürütülmesi gibi hususlarda idare ile yüklenici iş programı hazırlayabilir. Hazırlanan iş programına yüklenici tarafından uygulanmaması halinde, İdare dilerse işin tamamını ya da bir kısmını 3. Kişilere yaptırabilir ve bu nedenle doğacak her türlü fark bedel, gecikme zararı yükleniciye rücu edilir.

Madde 7 – Sözleşme Yapılması

7.1. Mal/Hizmet alımının teslim süresinin **15 günü geçmesi ve/veya idarece istenilmesi** durumunda, yüklenici ile idare arasında sözleşme imzalanabilir. Sözleşme imzalanması durumunda taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü sigorta, vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dahil olup İDARE tarafından karşılandıktan sonra faturalandırılarak YÜKLENİCİ'ye yapılacak ödemelerden mahsup edilecektir.

Madde 8 – Ödeme Şartları, Avans ve Fiyat Farkı

8.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Avans teminatı verilmeden avans ödemesi yapılmaz. Avans teminatı, avansın tamamen mahsup edilmesine kadar geçerli olacak şekilde düzenlenir. Avansın mahsup edilmesi oranında, İDARE tarafından uygun görülmesi halinde avans teminatı kısmen veya tamamen iade edilebilir. Avans teminatı; banka teminat mektubu veya İDARE tarafından kabul edilecek diğer teminat türleriyle verilebilir. Avansın süresinde veya usulüne uygun şekilde mahsup edilmemesi ya da Yüklenicinin İDARE'ye borçlu olması halinde İDARE, avans teminatını alacaklarına mahsup etmeye, paraya çevirmeye veya İDARE lehine irat kaydetmeye yetkilidir.

8.2. Bu iş için fiyat farkı verilmeyecektir. Yüklenici; gerek işin süresi, gerekse uzatılan süre içinde ve işin süresi bir sonraki yıla sarksa dahi, işin ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

8.3. İDARE tarafından siparişe ait ödemeler, İDARE Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Mal ve/veya hizmetin teslimi ile kabul işlemlerinin tamamlanmasına müteakip, ekli şartnamelerde veya alım dokümanlarında aksine bir süre öngörülmemişse ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde yapılacaktır. İDARE; Yüklenicinin taahhüdünü tam ve zamanında yerine getirmemesi, teslim edilen mal ve/veya hizmetin uygun bulunmaması, kabul işlemlerinin tamamlanmamış olması, belge eksikliği bulunması veya Yüklenicinin İDARE'ye borçlu olması halinde ödeme süresini durdurabilir.

8.4. Ödeme yapılabilmesi için Yüklenici tarafından, ödeme/vade tarihinden en geç bir gün önce İDARE muhasebe birimine (muhasebe@izdoga.com.tr) güncel tarihli "vergi borcu yoktur" yazısı ve/veya "SGK borcu yoktur" yazısı iletilecektir. Söz konusu belgenin süresinde iletilmemesi halinde, belge eksikliği giderilinceye kadar ödeme süresi işlemez.

Duygu POLAT
Mesul Müdür

Eren TOPAL
Şaşal Süreç Yönetimi Müdürü

 	MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ		Doküman No:	STN-FRM-03
			Yayın Tarihi:	23.12.2021
			Revizyon No:	5
			Revizyon Tarihi:	30.06.2026
			Sayfa No:	6/7

Madde 9 – Teminat

9.1. Bu Madde boş bırakılmıştır.

Madde 10 – İşin Süresi ve Teslim Yeri

10.1. Söz konusu işin süresi teklif formunda istekliler tarafından belirtilecektir. Mücbir sebepler idarece bu süre dışında tutulacaktır. Yüklenici alımı yapılan mal ve malzemeleri/hizmeti idare tarafından uygun görülen yere teslim edecek ve idareden ayrıca nakliye ücreti talep etmeyecektir.

Madde 11. Teslim/İfa Süresi, Gecikme Cezası

11.1. Yüklenici, sözleşme konusu mal teslimini ve/veya hizmet ifasını; sözleşme, teknik şartname, teklif, sipariş formu ve sair alım dokümanlarında belirtilen süre, yer, miktar, nitelik ve koşullara uygun olarak eksiksiz, ayıpsız ve kabule elverişli şekilde yerine getirmekle yükümlüdür. Eksik, ayıplı, hatalı, teknik şartnameye aykırı veya kabule elverişli olmayan teslim/ifa, süresinde yapılmış teslim/ifa sayılmaz.

11.2. Teslim/ifa süresinin aşılması halinde, mücbir sebep ve usulüne uygun süre uzatımı halleri saklı kalmak kaydıyla, gecikilen her takvim günü için Yüklenici hakkında aşağıda KDV hariç sözleşme bedelinin **yüzde biri (%1)** oranında gecikme cezası uygulanır.

Sözleşme imzalanmaksızın gerçekleştirilen alımlarda gecikme cezasının matrahı, KDV hariç toplam teklif/sipariş bedelidir. Kısmi teslim veya aşamalı ifa öngörülen işlerde ceza, kural olarak geciken kısmın KDV hariç bedeli üzerinden uygulanır. Ancak gecikme işin tamamından yararlanılmasını engelliyorsa ceza, KDV hariç toplam sözleşme/teklif/sipariş bedeli üzerinden hesaplanır.

11.3. Gecikme cezasının uygulanması için ayrıca protesto çekilmesine, dava açılmasına, hüküm alınmasına veya İDARE'nin zararını ispat etmesine gerek yoktur. Gecikme cezası, Yükleniciye yapılacak hakediş, fatura, cari hesap veya sair ödemelerden doğrudan mahsup edilir. Bu tutarın ödemelerden karşılanamaması halinde Yüklenicinin mevcut veya doğacak alacaklarından, kesin teminatından, avans teminatından veya diğer teminatlarından tahsil edilir; bunların yeterli olmaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

11.4. İDARE, gecikmenin, eksik/ayıplı teslimin veya sözleşme/teknik şartnameye aykırılığın giderilmesi için Yükleniciye yazılı olarak **3 takvim günü süreli tamamlama/giderme ihtar**ı gönderebilir. Yüklenicinin bu süre içinde aykırılığı İDARE'nin kabulüne elverişli şekilde gidermemesi halinde İDARE; gecikme cezası uygulamaya devam edebilir, ödemeleri durdurabilir, alacaklardan mahsup yapabilir, teminatları İDARE lehine irat kaydedebilir, alımı/siparişi iptal edebilir, sözleşmeyi feshedebilir ve doğan zararlarını Yükleniciden talep edebilir. İşin 4735 sayılı Kanun'a tabi olduğu hallerde bu fıkra, 4735 sayılı Kanun'un emredici hükümleri saklı kalmak kaydıyla uygulanır.

11.5. İDARE'nin mal veya hizmeti üçüncü kişilerden ikame suretiyle temin etmesi halinde; üçüncü kişilere ödenen KDV hariç bedel ile Yüklenicinin KDV hariç sözleşme/teklif/sipariş bedeli arasındaki fark ve bu nedenle doğan nakliye, depolama, işçilik, organizasyon, idari gider, ceza, tazminat ve sair zararlar Yükleniciden tahsil edilir. İDARE'nin gecikme cezasını aşan zararlarını talep etme hakkı saklıdır.

11.6. İşbu sözleşmenin 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na tabi olduğu hal ve ölçüde; teminatların gelir kaydı, alımı/siparişi iptal, sözleşmeyi fesih ve edimin üçüncü kişilerden ikame suretiyle temini yetkileri, Yüklenicinin taahhüdünü alım/ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi sebebine dayanıyorsa, 4735 sayılı Kanun'un 20. maddesinde öngörülen **en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtar** usulü tamamlandıktan sonra kullanılır. Yasak fiil veya davranışlar, hileli malzeme/araç/usul kullanılması,

 	MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ	Doküman No:	STN-FRM-03
		Yayın Tarihi:	23.12.2021
		Revizyon No:	5
		Revizyon Tarihi:	30.06.2026
		Sayfa No:	7/7

sahte belge düzenlenmesi veya kullanılması, sözleşmenin izinsiz devri, mücbir sebep halleri ve mevzuatta ihtarsız fesih veya tasfiye sonucunu doğuran haller saklıdır.

11.7. Yüklenicinin sözleşmenin uygulanması sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanması; sahte belge düzenlemesi veya kullanması; fen ve sanat kurallarına aykırı, hileli, eksik, hatalı, ayıplı veya kusurlu imalat/ifa gerçekleştirmesi; taahhüdünü yerine getirirken İDARE'ye zarar vermesi; bilgi ve deneyimini İDARE'nin zararına kullanması veya sözleşmeyi izinsiz devretmesi halinde İDARE'nin sözleşmeyi fesih, teminatları İDARE lehine irat kaydetme, zararlarını talep etme ve ilgili mevzuat kapsamında gerekli işlemleri yapma hakları saklıdır.

11.8. Mücbir sebep iddiasının dikkate alınabilmesi için olayın Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemesi, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, olayın meydana geldiği tarihi izleyen 20 gün içinde İDARE'ye yazılı bildirimde bulunulması ve durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur. Bu koşulları taşımayan haller, gecikme cezası uygulanmasına engel teşkil etmez.

11.9. Yüklenici; gecikme, eksik/ayıplı teslim, sözleşmeye veya teknik şartnameye aykırılık, alımın/siparişin iptali, işin üçüncü kişilerden temini veya sözleşmenin feshi nedeniyle İDARE'den herhangi bir bedel, tazminat, kâr kaybı, fiyat farkı, süre uzatımı veya sair nam altında talepte bulunamaz. Yüklenicinin tacir olması halinde, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 22. maddesi uyarınca işbu maddede kararlaştırılan gecikme cezası ve cezai şartların fahiş olduğu ileri sürülerek indirilmesi veya tenkisi talep edilemez.

11.10. Bu madde teknik şartname ve sözleşmede aynı şekilde düzenlenir. Teknik şartname, sözleşme, sipariş formu veya sair alım dokümanları arasında gecikme cezası oranı, ceza matrahı, ihtar süresi, fesih, iptal, ikame alım veya teminat sonuçları bakımından farklılık bulunmaması esastır. Farklılık veya tereddüt halinde sözleşmede belirlenen doküman öncelik sırası uygulanır; işin 4735 sayılı Kanun'a tabi olduğu hal ve ölçüde ilgili mevzuatın emredici hükümleri saklıdır.

Madde 12- Şartnamenin Muhtevası

12.1. Bu şartname 13 madde, 7 sayfadan ibarettir. Şartname hükümlerini, İzdoğa İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre Korunması İyileştirilmesi Müşavirlik ve Proje Hizmetleri Tic. ve San. A.Ş. yürütür. İşbu teknik şartnameden doğabilecek her türlü uyumsuzlukta İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 13- Gizlilik ve Veri Koruma

13.1. Yüklenici hizmet kapsamında elde ettiği tüm bilgi ve belgeleri gizli tutmakla yükümlüdür. Ayrıca 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri almakla yükümlüdür. Aksi halde doğacak zararlardan doğrudan sorumludur.


Duygu POLAT
Mesul Müdür


Eren TOPAL
Şaşıl Su Fabrikası Müdürü